

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>PABLO JOSUE ZETINA TRUJILLO</u>	CUI:	<u>1837 41234 1703</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2117-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>731-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>9897426-2</u>
Número de Factura:	<u>1968914967</u>	Serie:	<u>C240E47F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>AGOSTO 2023</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q. 17,129.03</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/07/2023 al 31/08/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>PARQUE NACIONAL TIKAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para EL PARQUE NACIONAL TIKAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

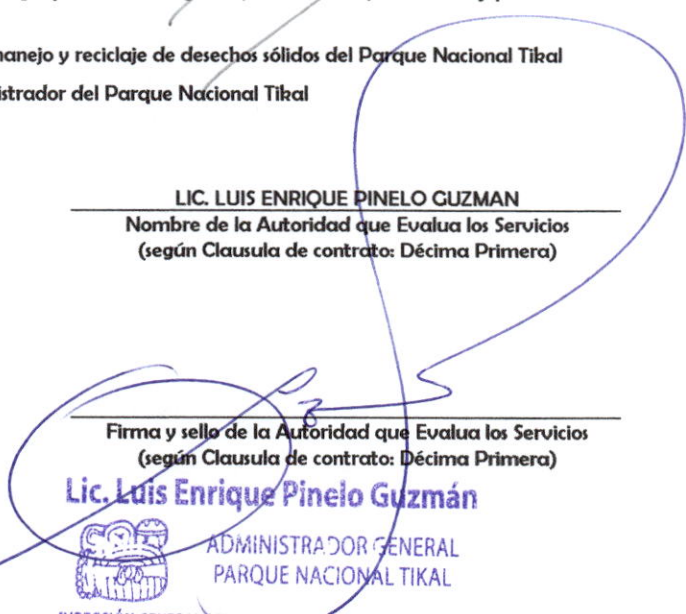
## Desarrollo Ordenado de Actividades:

- A Brindé asesoría para levantar la línea base de los procedimientos de las unidades de Transporte, Mecánica, Carpintería, Agua y luz, para implementar un programa de monitoreo permanente del funcionamiento del Parque Nacional Tikal
- B Asesoré en la implementación de formularios para el control, registro y monitoreo de los vehículos, equipo, materiales y suministros proporcionados a las unidades de Servicios Generales del Parque
- C Asesoré para el acompañamiento al personal en la tecnificación de actividades relacionadas con las conexiones eléctricas y el funcionamiento del pozo mecánico para el abastecimiento y mejor distribución de agua a las instalaciones del Parque, usuarios y visitantes
- D Brindé asesoría para elaboración de la normativa para la producción, consumo y registro de agua de las instalaciones de la Administración, negocios, prestadores de servicios y usuarios que operan legalmente en el Parque
- E Asesoré en la elaboración del diagnóstico de la situación actual del sistema de distribución de agua a la Administración, así como a los prestadores de servicios, usuarios y turistas dentro del Parque
- F Asesoré a la Unidad de Uso Público en el levantamiento de datos sobre la arquitectura civil y pública que existe en el Parque Nacional Tikal
- G Asesoré en el monitoreo de las instalaciones existentes en el Parque Nacional Tikal, tanto de arquitectura civil privada como pública, y proponer las medidas necesarias para su ejecución
- H Brindé asesoría para coordinar con las unidades de arqueología y biología para la investigación, conservación, monitoreo y protección de los recursos culturales y naturales del Parque
- I Asesoré conjuntamente con la unidad de Biología las propuestas de manejo y reciclaje de desechos sólidos del Parque Nacional Tikal
- J Asesoré en proyectos de infraestructura en coordinación con el Administrador del Parque Nacional Tikal

PABLO JOSUE ZETINA TRUJILLO  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

LIC. LUIS ENRIQUE PINELO GUZMAN  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
**Lic. Luis Enrique Pineño Guzmán**  
ADMINISTRADOR GENERAL  
PARQUE NACIONAL TIKAL  
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>PABLO JOSUE ZETINA TRUJILLO</u>	CUI:	<u>1837 41234 1703</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2117-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>731-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>9897426-2</u>
Número de Factura:	<u>1968914967</u>	Serie:	<u>C240E47F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>04/07/2023 al 31/08/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 17,129.03</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/07/2023 al 31/08/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>PARQUE NACIONAL TIKAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para EL PARQUE NACIONAL TIKAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

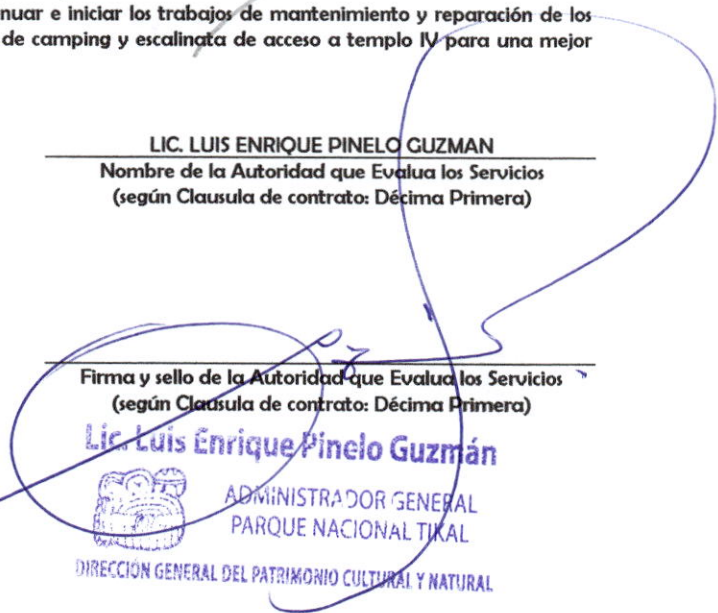
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- A Asesoré a las unidades de Transporte, Mecánica, Carpintería, Agua y luz, compilando 1 informe mensual de las actividades e implementando bitacoras de control para mejorar el funcionamiento dentro del Parque y ser enviados a la Administración
- B Brindé 1 asesoría en la creación de 1 bitacora para el control y registro del uso y servicio de 3 pick ups, 4 motocicletas, 4 camiones y 3 buses de la unidad de transporte, equipo y materiales para las unidades de Mantenimiento y Carpintería
- C Brindé asesoría a la unidad de Agua y Luz logrando la aplicación del Manual de Mantenimiento en la red principal de distribución de agua del pozo mecánico, instalación eléctrica y distribución de agua en los servicios sanitarios del Parque Nacional Tikal
- D Brindé asesoría y seguimiento en regular por horarios y días el uso del agua a los 38 comercios, 6 oficinas administrativas y técnicas dentro del Parque Nacional Tikal
- E Brindé asesoría a la unidad de mantenimiento, agua y luz para el diagnóstico del sistema de distribución de agua logrando el cambio de 1 tubo diámetro de 4 pulgadas del sistema principal de distribución dentro del Parque
- F Asesoré a la Unidad de Uso Público en el registro y control de la infraestructura de los 38 comercios existentes en el Parque Nacional Tikal
- G Brindé 2 asesorías a la Sub Administración en la rectificación de medidas, planos y mantenimiento de la infraestructura de oficinas administrativas, 38 comercios y 2 módulos de baños en el Parque Nacional Tikal
- H Brindé 1 asesoría a las unidades de Arqueología y Biología en la elaboración del plan para la protección, mantenimiento y monitoreo de templos, estelas y aguadas dentro del Parque Nacional Tikal
- I Brindé 1 asesoría a la unidad de Biología en la aplicación del Plan de Manejo de los Desechos Sólidos logrando minimizar el 89% de la basura generada en el área arqueológica y casco urbano por visitantes y trabajadores
- J Brindé 3 asesorías a la Administración y Sub Administración para continuar e iniciar los trabajos de mantenimiento y reparación de los nuevos servicios sanitarios y duchas, ranchos para acampar en el área de camping y escalinata de acceso a templo IV para una mejor atención a los visitantes y personal de turno en el Parque Nacional Tikal


PABLO JOSUE ZETINA TRUJILLO  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

LIC. LUIS ENRIQUE PINELO GUZMAN  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

**Lic. Luis Enrique Pinelo Guzmán**

  
ADMINISTRADOR GENERAL  
PARQUE NACIONAL TIKAL  
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>PABLO JOSUE ZETINA TRUJILLO</u>	CUI:	<u>1837 41234 1703</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2117-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>731-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>9897426-2</u>
Número de Factura:	<u>1968914967</u>	Serie:	<u>C240E47F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>04/07/2023 al 31/08/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 17,129.03</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/07/2023 al 31/08/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>PARQUE NACIONAL TIKAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para EL PARQUE NACIONAL TIKAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ley de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- A Brindé asesoría para levantar la línea base de los procedimientos de las unidades de Transporte, Mecánica, Carpintería, Agua y luz, para implementar un programa de monitoreo permanente del funcionamiento del Parque Nacional Tikal
- B Asesoré en la implementación de formularios para el control, registro y monitoreo de los vehículos, equipo, materiales y suministros proporcionados a las unidades de Servicios Generales del Parque
- C Asesoré para el acompañamiento al personal en la tecnificación de actividades relacionadas con las conexiones eléctricas y el funcionamiento del pozo mecánico para el abastecimiento y mejor distribución de agua a las instalaciones del Parque, usuarios y visitantes
- D Brindé asesoría para elaboración de la normativa para la producción, consumo y registro de agua de las instalaciones de la Administración, negocios, prestadores de servicios y usuarios que operan legalmente en el Parque
- E Asesoré en la elaboración del diagnóstico de la situación actual del sistema de distribución de agua a la Administración, así como a los prestadores de servicios, usuarios y turistas dentro del Parque
- F Asesoré a la Unidad de Uso Público en el levantamiento de datos sobre la arquitectura civil y pública que existe en el Parque Nacional Tikal
- G Asesoré en el monitoreo de las instalaciones existentes en el Parque Nacional Tikal, tanto de arquitectura civil privada como pública, y proponer las medidas necesarias para su ejecución
- H Brindé asesoría para coordinar con las unidades de arqueología y biología para la investigación, conservación, monitoreo y protección de los recursos culturales y naturales del Parque
- I Asesoré conjuntamente con la unidad de Biología las propuestas de manejo y reciclaje de desechos sólidos del Parque Nacional Tikal
- J Asesoré en proyectos de infraestructura en coordinación con el Administrador del Parque Nacional Tikal

PABLO JOSUE ZETINA TRUJILLO  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

LIC. LUIS ENRIQUE PINELO GUZMAN  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

**Lic. Luis Enrique Pineño Guzmán**



ADMINISTRADOR GENERAL  
PARQUE NACIONAL TIKAL

DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL